

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением префектуры ЦАО

г.Москвы

от 17 декабря 2018 г.

№ 3517

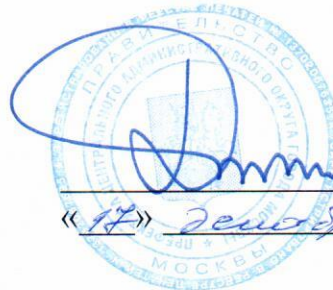
678 545 А
18.12.18
ул.

УТВЕРЖДАЮ

Префект Центрального

административного округа

города Москвы



В.В. Говердовский

«17» декабря 2018 г.

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Хамовники»**

(новая редакция)

г.Москва, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Хамовники», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано субъектом Российской Федерации – городом Москва – в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы» (далее – «постановление Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. № 146-ПП») и от 10 октября 2013 г. № 672-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. № 146-ПП» путем учреждения.

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям ГУП «ДЕЗ района Хамовники» в соответствии с передаточным актом, Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Хамовники» и Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Центрального административного округа города Москвы» в части обязательств, возникших при выполнении ими функций, указанных в постановлении от 14 марта 2013 г. № 146-ПП.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Хамовники».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник района Хамовники».

1.5. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – «учредитель») осуществляет префектура Центрального административного округа города Москвы.

1.6. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – «собственник»).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управы района Хамовники города Москвы.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием. Учреждение вправе иметь собственные бланки, штампы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 119048, г.Москва, ул. 3-я Фрунзенская, дом 19.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление следующих мероприятий:

2.1.1. Реализация безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.1.2. Уборка бесхозных территорий района Хамовники города Москвы, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозных территориях района Хамовники города Москвы, и подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные на указанных бесхозных территориях.

2.1.3. Содержание спортивных площадок, используемых управой района Хамовники города Москвы для реализации их полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.1.4. Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.1.5. Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства 9 категории и внекатегорийных объектов дорожного хозяйства (переулки и городские проезды внутри Садового кольца, пешеходные зоны).

2.1.6. Содержание технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 3, 4, 5, 9 категорий и внекатегорийных объектах дорожного хозяйства (переулки и городские проезды внутри Садового кольца, пешеходные зоны).

2.1.7. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.1.8. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органами местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.1.9. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управе района Хамовники города Москвы для реализации ее полномочий, а также помещений, переданных в оперативное управление подведомственным управе района Хамовники города Москвы государственным бюджетным учреждениям для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.1.10. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.1.11. Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.1.12. Благоустройство территорий в целях организации Народных парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ.

2.1.13. Содержание произведений монументального и монументально-декоративного искусства (за исключением скульптурно-архитектурных композиций) и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.1.14. Благоустройство и оборудование мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденными схемами размещения нестационарных торговых объектов, в том числе обеспечение мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям энергопринимающих устройств нестационарных торговых объектов и их последующая эксплуатация в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.1.15. Размещение и содержание информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой информационные доски, в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов.

2.1.16. В порядке, установленном правовыми актами города Москвы, заключение с собственниками информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой навесные телевизионные жидкокристаллические или плазменные панели, размещаемых в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, признанными в установленном порядке победителями конкурсов на право размещения таких информационных конструкций, соглашений, в соответствии с которыми осуществляется размещение и содержание указанных информационных конструкций.

2.1.17. Проведение работ по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.1.18. Работы по благоустройству придомовой территории объектов капитального строительства (многоквартирных домов), отделочные работы в помещениях строящихся многоквартирных домов, работы по обеспечению

сохранности имущества, передаваемого для проведения отделочных работ в помещениях строящихся многоквартирных домов.

2.1.19. Оказание содействия в организации и осуществлении переселения граждан при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.1.20. Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений).

2.1.21. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.2. Учреждение осуществляет следующие функции, возложенные на ГКУ «ИС района Хамовники»:

2.2.1. Осуществление следующих работ:

2.2.1.1. Благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.2.1.2. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4, 5 и 9 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление государственным учреждениям города Москвы от префектуры Центрального административного округа города Москвы.

2.2.1.3. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.1.4. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров района, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.2.1.5. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга района.

2.2.1.6. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.1.7. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.2.1.8. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования города Москвы, согласно перечню указанных

территорий, определяемому ежегодно Департаментом образования города Москвы по согласованию с префектурой Центрального административного округа города Москвы.

2.2.1.9. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования, переданного в оперативное управление ГБУ «Жилищник района Хамовники».

2.2.1.10. Осуществление мероприятий по гражданской обороне

2.2.1.11. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.1.12. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.1.13. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.2. Участие в приемке законченного строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учреждение осуществляет следующие функции, возложенные на ГКУ «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Центрального административного округа города Москвы»:

2.3.1. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.1-2.3. настоящего устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается учредителем.

2.5. Учреждение осуществляет функции заказчика в случае отсутствия и (или) недостатка у Учреждения производственных ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.1-2.3. настоящего устава, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Управление нежилыми зданиями и сооружениями.

2.7.2. Выполнение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам по содержанию и ремонту зданий и сооружений, жилых и нежилых помещений зданий и сооружений.

2.7.3. Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор.

2.7.4. Установка дорожных знаков и информационных щитов.

2.7.5. Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок.

2.7.6. Организация сбора и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

2.7.7. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов с проведением экологического контроля СО и СН, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной и специальной техники.

2.7.8. Организация пунктов общественного питания Учреждения.

2.7.9. Оказание транспортных услуг.

2.7.10. Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.7.11. Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.7.12. Строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.7.13. Мониторинг состояния дорожных покрытий.

2.7.14. Производство и реализация асфальтобетонных смесей.

2.7.15. Сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7.16. Оказание гражданам и юридическим лицам информационных, аналитических, консультационных, юридических, курьерских и посреднических услуг.

2.7.17. Осуществление контроля за соблюдением собственниками и иными пользователями жилых/нежилых помещений правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

2.7.18. Оказание содействия в страховании собственниками общего имущества многоквартирных домов.

2.7.19. Производство общестроительных работ и работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, включая проведение работ на объектах культурного наследия при наличии соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение вправе участвовать в программах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров; участвовать в совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в настоящем уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор Учреждения.

3.1.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности префектуре Центрального административного округа города Москвы и управе района Хамовники.

3.1.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с учредителем.

3.1.5. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

3.2.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.2.2. Утверждение устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

3.2.3. Согласование создания и ликвидации обособленных подразделений - филиалов и представительств Учреждения.

3.2.4. Согласование Положений о филиалах и представительствах Учреждения, внесения в них изменений и дополнений.

3.2.5. Согласование перечня предоставляемых Учреждением услуг, порядка и режима работы учреждения.

3.2.6. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения.

3.2.7. Заключение и расторжение с директором Учреждения трудового договора, поощрение и применение к директору мер дисциплинарного взыскания (привлечение к материальной ответственности) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.8. Согласование кандидатур заместителя(ей) директора и главного бухгалтера Учреждения, руководителя(ей) филиала(ов) и представительств при назначении их на должность и согласование решения о прекращении с ними трудовых отношений.

3.2.9. Передача Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, функций государственного заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

3.2.10. Осуществление контроля за целевым и эффективным

использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении.

3.2.11. Проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения.

3.2.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей.

3.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим уставом.

3.3. Руководитель Учреждения

3.3.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, назначаемый учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.

3.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции учредителя.

3.3.3. Директор организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия; издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности

Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.5. Директор Учреждения обязан:

3.3.5.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.3.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

3.3.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем.

3.3.5.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными учредителем.

3.3.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

3.3.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

3.3.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.3.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.3.5.10. Согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.3.5.11. Предварительно согласовывать с учредителем в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.3.5.12. Согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3.5.13. Согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.3.5.14. Согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения; согласовывать Положения о филиалах и представительствах Учреждения.

3.3.5.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов и законов города Москвы.

3.3.5.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.3.5.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.3.5.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и учредителем.

3.3.5.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.3.5.20. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, уставом Учреждения, а также решениями учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п.4.4 настоящего устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными законами, и настоящим уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих доходов.

4.7.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с префектурой Центрального административного округа города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в устав

6.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению учредителя в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонный ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр юридических лиц
инвентарный номер

25 ДЕК 2018

ОГРН 5147746341881

ИРН 6187750457944

копия документа хранится в регистрирующем органе

должность, наименование лица

руководящего органа

ГЛ. ГОС.

НАЛОГ. ИНСПЕКТОР

Чистова Е.В.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 13
(тринадцатый) листах

13
Погодина А.И.